

BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
TULUNGAGUNG
2017

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Ilahi Rabbi, Tuhan semesta alam yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk-Nya sehingga penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung dapat diselesaikan.

Penyusunan buku pedoman ini dimaksudkan untuk dapat memberikan arah dan rambu-rambu yang jelas dalam pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Fakultas Ekonomi dan bisnis Islam IAIN Tulungagung. Selain daripada itu, buku pedoman ini diharapkan juga bisa memberikan penyamaan visi dan persepsi bagi setiap komponen yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan ini, baik Penanggungjawab/Pimpinan, Pembimbing/Dosen Pamong (DP), Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) maupun mahasiswa sehingga dapat bersinergi dan efektif demi tercapainya tujuan yang diharapkan dan menghasilkan hasil yang optimal.

Sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, saya menyampaikan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada tim penulis/penyusun buku pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, semoga dapat bermanfaat dan berguna sebagai pedoman bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung untuk kelangsungan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Wassalam.

Tulungagung, 10 Desember 2016

**TATA TERTIB
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN TULUNGAGUNG**

1. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib berpakaian rapi, sopan, bersepatu dan memakai jas almamater
2. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak diperbolehkan memakai baju taqwa, kaos oblong, sandal, sepatu sandal, celana robek, celana ketat dan celana jeans
3. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib hadir di lokasi praktik setiap hari senin sampai jum'at selama kurang lebih 1 (satu) bulan dan atau selama praktik berlangsung sesuai hari dan jam kerja di lokasi PPL
4. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib menyesuaikan aturan atau kode etik yang berlaku di lokasi PPL
5. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib menjaga nama baik almamater kampus IAIN Tulungagung
6. Pelanggaran terhadap tata tertib berpengaruh pada penilaian dan kelulusan peserta dalam mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Tata Tertib Peserta Praktik Pengalaman Lapangan	ii
Daftar Isi	iii
BAB I : PENJELASAN UMUM	1
A. Dasar Pemikiran.....	1
B. Landasan	2
C. Tujuan dan Kegunaan	2
D. Pelaksana dan Peserta	3
E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
F. Anggaran Dana	4
BAB II : PERSIAPAN PELAKSANAAN	5
A. Survey Lokasi	5
B. Penetapan lokasi	5
C. Pengelompokan Peserta	5
D. Penetapan Penanggungjawab, Dosen Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	5
E. Pembekalan Materi Praktik Pengalaman Lapangan	6
BAB III : TUGAS, KEWENANGAN, DAN HAK PENANGGUNGJAWAB, PEMBIMBING DAN DPL	7
A. Tugas dan Kewenangan Penanggungjawab	7
B. Tugas dan Kewenangan Dosen Pamong	7
C. Tugas dan Kewenangan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	8
D. Hak-Hak Penanggungjawab, Dosen Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	8
BAB IV : KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN EKONOMI SYARPAH	9
A. Operasional Lembaga	9
B. Manajemen dan Prinsip Operasional Lembaga	9
C. Produk Lembaga	10
D. Tata Cara Pembuatan Laporan	10

BAB V : KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

PERBANKAN SYARIAH	11
A. Operasional Perbankan	11
B. Manajemen dan Operasionalisasi Perbankan	11
C. Produk Perbankan	12
D. Simulasi Perbankan	12
E. Tata Cara Pembuatan Laporan	12

LAMPIRAN-LAMPIRAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN TULUNGAGUNG

13	
A. Jadwal Kegiatan Harian Mahasiswa di Lokasi PPL	14
B. Presensi Harian Individual Mahasiswa di Lokasi PPL	15
C. Contoh Berita Acara Harian Individual PPL	17
D. Ketentuan Pengisian Berita Acara	18
E. Presensi Kehadiran Kolektif Mahasiswa di Lokasi PPL	19
F. Evaluasi PPL.....	20
G. Blanko Nilai PPL.....	21
H. Blanko Nilai Laporan Akhir PPL	22
I. Blanko Rekap Nilai Akhir PPL	23
J. Ketentuan Laporan Akhir PPL.....	24
K. Contoh Halaman Persetujuan dan Pengesahan PPL Ekonomi	26
L. Contoh Halaman Cover/Sampul depan PPL	27

TIM PENYUSUN

- 1. H. Dede Nurohman, M.Ag.**
- 2. M. Aqim Adlan, MEI.**
- 3. Dr. Nur Aini Latifah, SE. MM.**
- 4. Dr. Agus Eko Sujianto, SE. MM**
- 5. Qomarul Huda, M.Ag.**
- 6. Jusuf Bachtiar, S.S**
- 7. Muhammad Aswad, MA**
- 8. Binti Nur Asiyah, M Si.**
- 9. Nur Aziz Muslim, M HI.**
- 10. Nurhadi Syaifudin Zuhri, SE**

BAB I

PENJELASAN UMUM

A. Dasar Pemikiran

Dalam rangka mengemban tugas perguruan tinggi sebagaimana tercantum dalam Tridarma Perguruan Tinggi, dipandang perlu melakukan usaha-usaha sinergis guna pendukung terlaksananya proses pendidikan yang dapat menghasilkan *output* yang berdaya guna dan memiliki kompetensi yang jelas setelah menyelesaikan studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung. Salah satu bagian penting dalam Tridarma Perguruan Tinggi tersebut adalah penyelenggaraan pendidikan. Selanjutnya, untuk memantapkan penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan di kelas harus diikuti dengan praktikum dan Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktikum dan Praktik Pengalaman Lapangan memiliki tujuan utama untuk membina profesionalitas mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan. Praktikum dan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bentuk pelatihan akademik sebagai upaya penerapan ilmu pengetahuan yang diperoleh dalam perkuliahan.

Sesuai dengan program studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, bentuk-bentuk praktikum dan Praktik Pengalaman Lapangan berupa:

1. Praktikum mini bank (simulasi perbankan),
2. Praktik Pengalaman Lapangan Ekonomi Syari'ah dan Perbankan Syari'ah.

Seluruh praktikum dan Praktik Pengalaman Lapangan disusun atas dasar Visi dan Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung. Praktikum dan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian dari kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung guna menyelaraskan antara teori dan realitas di lapangan.

Adapun ruang lingkup kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam mencakup tiga bidang sebagai berikut:

1. Praktik pengalaman pendidikan, yaitu mengejawatahkan teori yang diperoleh dari kelas ke dalam praktik yang sebenarnya sesuai dengan realitas di lapangan,
2. Penelitian, yaitu mengadakan penelitian tentang berbagai problem yang terdapat pada lembaga tempat praktik dilaksanakan, dan

3. Pengabdian kepada lembaga, yaitu melakukan kegiatan di luar kampus guna menyampaikan program dan eksistensi kelembagaan kepada pihak-pihak/masyarakat, khususnya kepada lembaga tempat praktik.

B. Landasan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
5. Peraturan Presiden RI nomor 50 Tahun 2013 tentang Perubahan status dari Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Tulungagung menjadi Institut Agama Islam Negeri Tulungagung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 120);
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Tulungagung (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1457);

C. Tujuan dan Kegunaan Praktik Pengalaman Lapangan

Tujuan

1. Melengkapi pengetahuan teoretik mahasiswa serta seluk-beluk praktik di lapangan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui ada tidaknya kesenjangan antara teori dengan praktik di lembaga dan serta mengetahui ada tidaknya kesenjangan antara teori dengan operasionalisasi di lapangan.

Kegunaan

1. Bagi mahasiswa, berguna untuk memperkaya wawasan keilmuan dalam rangka pembentukan keahlian akademik di instansi, lembaga usaha dan lembaga keuangan syari'ah.
2. Bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, berguna sebagai salah satu media penyerapan informasi yang bermanfaat untuk penyelarasan kurikulum dengan perkembangan kebutuhan di lapangan, dan sebagai media sosialisasi karena Perguruan tinggi memiliki akses yang memadai untuk penyebarluasan informasi kepada masyarakat.

D. Pelaksana dan Peserta

1. Pelaksana

Praktik Pengalaman Lapangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung ini diselenggarakan oleh panitia yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas bersama Kepala Laboratorium Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan ketentuan-ketentuan berikut.

- a. Panitia terdiri atas ketua, wakil ketua, sekretaris, dan bagian kesekretariatan.
- b. Panitia bertugas menyiapkan semua piranti administrasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan praktik Pengalaman Lapangan, dan bertanggung jawab atas pelaksanaan semua kegiatan praktik Pengalaman Lapangan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan.

2. Peserta

Peserta Praktik Pengalaman Lapangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang masih aktif dan tercatat sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- b. Mahasiswa yang telah mendaftarkan dirinya untuk mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung,
- c. Mahasiswa yang telah memasuki semester V dan dibuktikan dengan penyerahan copy KHS semester I - IV serta copy KRS semester V dan,

- d. Mahasiswa yang memasuki semester VII atau ke atas yang belum pernah mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan dan/atau yang pernah mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan, tetapi tidak lulus.

E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan Gelombang I untuk semua jurusan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dilaksanakan secara serempak di waktu liburan semester V Tahun Akademik 2016/2017 dan berlangsung kurang lebih selama 1 bulan, dengan jadwal yang disesuaikan dengan lembaga tempat Praktik Pengalaman Lapangan berlangsung. Untuk waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan Gelombang II dijadwalkan akan dilaksanakan pada saat liburan semester VI Tahun Akademik 2016/2017 yang akan datang.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di beberapa lokasi. Jurusan Ekonomi Syari'ah bertempat di lembaga pemerintah/perusahaan/lembaga usaha syari'ah , sedangkan untuk Jurusan Perbankan syari'ah bertempat di lembaga keuangan/bank syari'ah. Mahasiswa secara aktif dan mandiri mencari (dalam kelompok) lembaga yang bersedia untuk ditempati pelaksanaan PPL. Panitia akan menyediakan berkas-bekas yang diperlukan sebagai pengantar bagi mahasiswa dalam mencari lokasi PPL.

F. Anggaran Dana

Anggaran dana biaya Praktik Pengalaman Lapangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung diperoleh dari dana DIPA IAIN Tulungagung sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN

A. Survei Lokasi

Pada setiap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung akan diawali terlebih dahulu dengan survey lapangan. Survei lapangan ini dilakukan oleh kelompok mahasiswa peserta PPL guna mempersiapkan diri dan mengerti kondisi lokasi dan keadaan tempat praktik sebelum mereka melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dalam melaksanakan survey, mahasiswa akan dibekali dengan surat pengantar dari Fakultas untuk diserahkan kepada lembaga yang akan ditempati PPL.

B. Penetapan Lokasi

Penetapan Lokasi ditentukan oleh panitia dengan mempertimbangkan kelayakan dan persetujuan dari pihak lembaga yang akan dijadikan tempat Praktik Pengalaman Lapangan. Penetapan lokasi ini dilaksanakan sebelum pelaksanaan pembekalan PPL atau sebelum mahasiswa diterjunkan yang diawali dengan mengirim surat secara resmi kepada lembaga terkait dari pihak panitia yang diketahui oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung.

C. Pengelompokan Peserta

Dalam pelaksanaan PPL ini, akan diadakan pengelompokan sesuai dengan jurusan masing-masing agar lebih efisien dan tertib. Dalam pengelompokan ini juga akan mempertimbangkan jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan sesuai dengan daya tampung masing-masing lembaga tersebut. Di samping itu, akan dipertimbangkan pula usulan peserta sesuai dengan domisili masing-masing guna memudahkan dan melancarkan pelaksanaan praktik sepanjang kondisi memungkinkan.

D. Penetapan Pimpinan, Koordinator Dosen Pamong, Dosen Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan

Penetapan Pimpinan, Pembimbing/Dosen Pamong dari lembaga dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), didasarkan pada pertimbangan keprofesionalan dan keahlian pada bidangnya masing-masing, serta memperhatikan usulan dari lembaga tempat PPL, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dan Surat Keputusan Rektor IAIN Tulungagung.

E. Pembekalan / Pendalaman Materi Praktik Pengalaman Lapangan

Sebagai bagian Praktik Pengalaman Lapangan, terlebih dahulu pada tahap persiapan dilaksanakan pembekalan/Pendalaman Materi, Adapun pembekalan diselenggarakan dengan ketentuan berikut:

1. Pembekalan/Pendalaman Materi Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan dalam bentuk tatap muka di kampus dengan para nara sumber yang berkompeten guna menambah kesiapan peserta dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan.
2. Pembekalan/Pendalaman Materi Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai bobot 20 % dari seluruh kegiatan PPL.
3. Penyajian materi dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, atau kerja kelompok.
4. Dalam mengikuti Pembekalan/Pendalaman Materi Praktik Pengalaman Lapangan, semua peserta harus berpakaian rapi dan sopan (ber-almamater), dan hadir di tempat acara paling lambat lima belas menit sebelum pembekalan dimulai, serta mengisi daftar hadir yang telah disiapkan oleh panitia.

BAB III

TUGAS, KEWENANGAN DAN HAK PENANGGUNGJAWAB, DOSEN PAMONG DAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL),

A. Tugas dan Kewenangan Penanggungjawab

Penanggungjawab merupakan pimpinan/manager di lokasi Praktik Pengalaman Lapangan yang ditetapkan melalui SK Rektor IAIN Tulungagung dan memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut:

1. Bertanggungjawab dalam penerimaan kelompok mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan di lokasi/lembaga
2. Mementukan penempatan mahasiswa di unit kerja di lokasi/lembaga,
3. Menunjuk Pembimbing/Dosen Pamong yang akan mendampingi dan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di lokasi/lembaga
4. Melakukan monitoring pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dan memastikan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan berjalan dengan lancar
5. Melakukan koordinasi dengan Pembimbing/Dosen Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di lokasi/lembaga.

B. Tugas dan Kewenangan Dosen Pamong

Pembimbing/Dosen Pamong merupakan orang yang ditunjuk oleh pimpinan/manager di lokasi Praktik Pengalaman Lapangan untuk mendampingi dan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di lokasi/lembaga yang ditetapkan melalui SK Rektor IAIN Tulungagung dan memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut :

1. Memberikan layanan konsultasi bagi mahasiswa yang menjadi bimbingannya.
2. Menandatangani absensi harian individu kehadiran mahasiswa di lokasi,
3. Menandatangani berita acara harian individu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan pada masing-masing mahasiswa bimbingannya.

4. Membimbing dan memberikan arahan jalannya Praktik Pengalaman Lapangan di lokasi masing-masing sesuai materi bidang yang diikuti,
5. Memberikan *briefing* kepada peserta bimbingannya apabila dibutuhkan, dan
6. Memberikan nilai pada mahasiswa terhadap pelaksanaan Praktik pengalaman Lapangan yang telah dijalankan, kemudian menyerahkan nilai tersebut kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan praktik.

C. Tugas dan Kewenangan Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan adalah dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung yang telah memperoleh SK fungsional dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Adapun tugas dan kewenangan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah sebagai berikut:

1. Membimbing dan memberikan pembekalan kepada peserta sebelum diterjunkan ke lapangan.
2. Membimbing dan memberikan konsultasi kepada mahasiswa selama pelaksanaan PPL.
3. Memeriksa hasil laporan mahasiswa peserta Praktik Pengalaman Lapangan dan memberikan penilaian atas hasil laporan tersebut kepada panitia paling lambat dua minggu setelah pelaksanaan Praktik pengalaman Lapangan, dan

D. Hak Penanggungjawab, Dosen Pamong, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Hak Penanggungjawab, Dosen Pamong, dan Dosen pembimbing Lapangan (DPL) adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan Surat Keputusan dari Rektor IAIN Tulungagung baik sebagai Penanggungjawab, Dosen Pamong, maupun Dosen pembimbing Lapangan (DPL).
2. Mendapatkan buku Panduan Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan/atau berkas-berkas untuk keperluan PPL Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung, dan
3. Mendapatkan honorarium berdasar ketentuan yang berlaku.

BAB IV
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
EKONOMI SYARI'AH

Praktik Pengalaman Lapangan Ekonomi Syari'ah yang dilakukan oleh mahasiswa di lembaga pemerintahan/lembaga usaha umum/Syari'ah meliputi operasionalisasi lembaga, manajemen lembaga, produk lembaga, dan tata cara pembuatan laporan kegiatan.

A. Operasionalisasi Lembaga.

Operasionalisasi lembaga adalah segala aktivitas yang diselenggarakan oleh lembaga/perusahaan, baik yang menyangkut kegiatan produksi, pemasaran, distribusi, maupun proses administrasi yang terjadi di Lembaga.

Sehubungan dengan operasionalisasi lembaga di atas, mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan Ekonomi Syari'ah harus menjalankan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengamati dan mendampingi petugas dari lembaga bila memungkinkan dan tidak mengganggu proses kegiatan di lembaga atas bimbingan dari Dosen Pamong.
2. Memahami secara umum unit-unit yang ada dalam lembaga serta tugas-tugas unit,
3. Melihat dan mengamati langsung proses kerja di lokasi dengan mengikuti jadwal kegiatan di lembaga tempat PPL selama satu bulan atau selama PPL berlangsung,
4. Mencatat hasil temuan sebagai laporan dan mengkomunikasikan kepada Dosen Pamong, dan
5. Mengikuti aturan dan kode etik yang berlaku di lokasi PPL.

B. Manajemen dan prinsip Operasionalisasi Lembaga.

1. Mahasiswa diwajibkan mencatat segala hal yang terkait dengan manajemen lembaga sesuai dengan hasil temuan di lapangan.

2. Mahasiswa diwajibkan mencatat tentang prinsip-prinsip operasionalisasi lembaga berdasarkan penjelasan dari Dosen Pamong.
3. Hasil temuan, baik menyangkut manajemen maupun prinsip operasionalisasi tersebut dicatat sebagai laporan akhir dan diberikan kepada Dosen Pembimbing Lapangan untuk diberikan penilaian.

C. Produk Lembaga

1. Mahasiswa diwajibkan mencatat semua produk yang dihasilkan di lembaga sebagai tempat pelaksanaan PPL.
2. Mahasiswa diharuskan mencatat hasil temuan produk dilapangan sebagai laporan akhir dan dapat dijadikan sebagai lanjutan penelitian.

D. Tata Cara Pembuatan Laporan

Tata cara pembuatan laporan adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengisi laporan kegiatan harian sebagai laporan harian.
2. Mahasiswa membuat laporan kegiatan sesuai dengan tugasnya di lokasi PPL sebanyak 4 (empat) rangkap, masing-masing untuk Lembaga tempat PPL, Fakultas, Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa.
3. Mahasiswa menyampaikan laporan kegiatan pada Dosen Pembimbing Lapangan untuk disahkan.

BAB V

KEGIATAN PRAKTIK PERBANKAN SYARI'AH

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Perbankan Syari'ah yang dilakukan oleh mahasiswa di Bank Syari'ah/BMT meliputi operasionalisasi perbankan, manajemen perbankan, produk perbankan, simulasi perbankan dan tata cara pembuatan laporan kegiatan.

A. Operasionalisasi Perbankan

Operasionalisasi Perbankan adalah segala aktivitas yang diselenggarakan oleh perbankan, baik yang menyangkut masalah *front office* (*costumer service, teller*, dan layanan lainnya), maupun *back office* (bagian kredit/pembiayaan, *accounting*, kontrol, administrasi, dan lainnya).

Sehubungan dengan operasionalisasi perbankan di atas, mahasiswa PPL perbankan menjalankan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengamati dan mendampingi petugas bank/BMT bila memungkinkan dan tidak mengganggu proses kegiatan di lembaga perbankan atas bimbingan dari Dosen Pamong.
2. Memahami secara umum unit-unit yang ada dalam perbankan/BMT serta tugas-tugas unit,
3. Melihat dan mengamati langsung proses pelaksanaan di lokasi PPL dengan mengikuti jadwal kegiatan di lembaga tempat PPL selama dua bulan atau selama PPL berlangsung,
4. Mencatat hasil temuan sebagai laporan dan mengkomunikasikan kepada Dosen Pamong, dan
5. Mengikuti aturan dan kode etik yang berlaku di lokasi PPL.

B. Manajemen dan Prinsip Operasionalisasi Perbankan

1. Mahasiswa diwajibkan mencatat segala hal yang terkait dengan manajemen perbankan/BMT sesuai dengan hasil temuan di lapangan.
2. Mahasiswa diwajibkan mencatat tentang prinsip-prinsip operasionalisasi perbankan/BMT berdasarkan penjelasan dari Dosen Pamong.

3. Hasil temuan, baik menyangkut manajemen maupun prinsip operasionalisasi tersebut dicatat sebagai laporan akhir dan diberikan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk diberikan penilaian.

C. Produk Perbankan

1. Mahasiswa diwajibkan mencatat semua produk yang diterapkan di lembaga perbankan/BMT sebagai tempat PPL.
2. Mahasiswa diharuskan mencatat hasil temuan produk dilapangan sebagai laporan akhir dan dapat dijadikan sebagai lanjutan penelitian.

D. Simulasi Perbankan

1. Simulasi dapat dilaksanakan di lokasi PPL atas bimbingan dari Dosen Pamong apabila kondisi memungkinkan dan tidak mengganggu jalannya operasionalisasi di lokasi PPL
2. Dalam simulasi, mahasiswa akan mencoba mempraktikkan peran-peran sebagai *teller*, *CS*, *back office*, dan lain-lain di bawah bimbingan Dosen Pamong.
3. Mahasiswa mengamati, mencatat dan membandingkan hasil simulasi dengan pembelajaran yang didapat selama kuliah dan menyampaikan hasilnya ke DPL.

E. Tata Cara Pembuatan Laporan

Tata cara pembuatan laporan adalah sebagai berikut.

4. Mahasiswa mengisi laporan kegiatan harian sebagai laporan harian.
5. Mahasiswa membuat laporan kegiatan sesuai dengan tugasnya di lokasi PPL sebanyak dua rangkap: rangkap pertama untuk dosen pamong dan rangkap dua untuk dilampirkan dalam laporan akhir.
6. Mahasiswa menyampaikan laporan kegiatan pada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk disahkan.

**LAMPIRAN PPL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
IAIN TULUNGAGUNG**

A. CONTOH JADWAL KEGIATAN HARIAN MAHASISWA DI LOKASI PPL

1. Jurusan Ekonomi Syariah

NO	WAKTU (WIB)	JENIS KEGIATAN	HARI				Keterangan
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	
1	2	3	4	5	6	7	9
1	08.00-09.00	Briefing oleh Dosen Pamong	X	X	X	X	Pada saat briefing, dosen pamong bertukar pikiran dengan mahasiswa tentang kegiatan pada hari tersebut, misalnya hari Senin khusus tentang produksi, hari selasa tentang Distribusi, Rabu dan Kamis tentang Administrasi atau yang lainnya.
2	09.00-12.00	Mendampingi dan/atau Mengamati proses Operasional di Lembaga	X	X	X	X	Kegiatan perusahaan meliputi produksi, distribusi, pemasaran, administrasi dan sebagainya. Pada hari yang sama mahasiswa bisa bersama-sama dalam satu jenis kegiatan, bisa juga pada hari yang sama mahasiswa konsentrasi di kegiatan produksi, sebagian yang lain di kegiatan administrasi secara bergantian, dan sebagainya.
3	12.00-13.00	Istirahat	X	X	X	X	Mahasiswa ikut istirahat
4	13.00-15.00	Pembahasan terhadap Temuan dalam Transaksi (Dosen Pamong bersama Mahasiswa)	X	X	X	X	Pembahasan terhadap temuan dalam kegiatan tertentu (mahasiswa bersama Dosen Pamong)
5	15.00-16.00	Menyelesaikan Berita Acara Harian individual untuk ditandatangani oleh Dosen Pamong	X	X	X	X	Mahasiswa mengisi atau melengkapi berita acara harian individual dan dimintakan tanda tangan ke Dosen Pamong

2. Jurusan Perbankan Syariah

NO	WAKTU (WIB)	JENIS KEGIATAN	HARI				Keterangan
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	
1	2	3	4	5	6	7	9
1	08.00-09.00	Briefing oleh Dosen Pamong	X	X	X	X	Pada saat briefing, Dosen Pamong bertukar pikiran dengan mahasiswa tentang kegiatan pada hari tersebut, misalnya, Front Office hari Senin khusus tentang teller, hari selasa tentang Customer Service (CS), Rabu dan Kamis tentang layanan atau yang lainnya.
2	09.00-10.00	Mendampingi dan/atau Mengamati proses Transaksi di Front Office	X	X	X	X	Kegiatan front office meliputi teller, customer Service, layanan dan sebagainya. Pada hari yang sama mahasiswa bisa bersama-sama dalam satu jenis kegiatan, bisa juga pada hari yang sama mahasiswa konsentrasi di kegiatan teller, sebagian yang lain di kegiatan customer service secara bergantian, dan sebagainya.
3	10.00-12.00	Mendampingi dan mengamati Kegiatan di Back Office	X	X	X	X	Kegiatan Back Office meliputi: administrasi, pembiayaan, personalia/umum dan pemasaran. Setiap hari mahasiswa bisa bersama-sama dalam satu jenis kegiatan administrasi, sebagian di pembiayaan, sebagian di pemasaran, secara bergantian dan seterusnya
4	12.00-13.00	Istirahat	X	X	X	X	Mahasiswa ikut istirahat
5	13.00-15.00	Pembahasan terhadap Temuan dalam Transaksi (Dosen Pamong bersama Mahasiswa)	X	X	X	X	Pembahasan terhadap temuan dalam kegiatan tertentu (mahasiswa bersama Dosen Pamong)
6	15.00-16.00	Menyelesaikan Berita Acara Harian individual untuk ditandatangani Dosen Pamong	X	X	X	X	Mahasiswa mengisi atau melengkapi berita acara harian individual dan dimintakan tanda tangan ke Dosen Pamong

**B. CONTOH PRESENSI HARIAN INDIVIDU MAHASISWA
DI LOKASI PPL**

(Dipegang oleh masing-masing Mahasiswa)

1. NAMA :
2. NIM :
3. KELOMPOK :
4. LOKASI/NAMA LEMBAGA :
5. ALAMAT PERSH. :

NO.	KEHADIRAN KE-	HARI DAN TANGGAL	TANDA TANGAN DOSEN PAMONG
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Tulungagung, 20...

Mengetahui,
Dosen Pamong

CATATAN

1. Keaktifan kehadiran mahasiswa di lokasi PPL termasuk bagian dari penilaian
2. Kehadiran mahasiswa harus menyesuaikan jadwal kehadiran yang telah di tentukan oleh Lembaga
3. Sebagai bukti melaksanakan PPL harian di lokasi, mahasiswa harus meminta tanda tangan dari Dosen Pamong sesuai dengan hari dan tanggal kehadirannya (tanda tangan Dosen Pamong sekali untuk sehari)
4. Absensi dipegang oleh masing-masing mahasiswa, harus dimintakan stempel lembaga dan dilampirkan pada laporan akhir.

D. KETENTUAN PENGISIAN BERITA ACARA PPL

1. Blangko berita acara diisi setiap hari
2. Setiap rangkap atau lembar berita acara harus ditandatangani oleh Dosen Pamong dan di stempel lembaga
3. Berita acara yang tidak ditandatangani oleh Dosen Pamong dianggap tidak sah dan tidak dapat dijadikan bukti kehadiran mahasiswa di lokasi PPL
4. Setiap berita acara PPL dilampirkan sebagai bahan laporan akhir
5. Berita acara digandakan rangkap dua. Lembar pertama diserahkan kepada Dosen Pamong sebagai bahan penilaian dan lembar kedua dilampirkan dalam laporan akhir.

E. CONTOH PRESENSI KEHADIRAN KOLEKTIF MAHASISWA DI LOKASI PPL
(Dipegang oleh Dosen Pamong)

LOKASI/NAMA LEMBAGA :
ALAMAT LEMBAGA :
KELOMPOK :
NAMA DOSEN PAMONG :

NO.	NAMA MAHASISWA	N I M	PARAF/TANDA TANGAN MAHASISWA UNTUK KEHADIRAN KE-																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											

Tulungagung, 20...
Dosen Pamong

CATATAN

1. Keaktifan kehadiran mahasiswa di lokasi PPL termasuk bagian dari penilaian
2. Kehadiran mahasiswa harus menyesuaikan jadwal kehadiran yang telah di tentukan oleh Lembaga.
3. Sebagai bukti melaksanakan PPL harian di lokasi, mahasiswa harus mengisi tanda tangan pada kolomnya masing-masing dengan hari dan tanggal Kehadirannya (tanda tangan mahasiswa sekali untuk sehari)
4. Tidak diperkenankan titip absen tanda tangan kepada temannya.

F. EVALUASI PPL

Nilai mata kuliah PPL Ekonomi Syari'ah didasarkan kepada dua komponen yaitu nilai dari lokasi Praktik PPL/Dosen Pamong (P) dan Laporan Individu (L) yang dinilai oleh DPL, dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Bentuk Kegiatan	Pemberi Nilai	Keterangan
1	Kehadiran di Lokasi PPL	Dosen Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap hari mahasiswa harus meminta tanda tangan Dosen Pamong 2. Setiap hari mahasiswa harus menandatangani daftar hadir yang di bawa Dosen Pamong 3. Nilai kehadiran didasarkan pada jumlah kehadiran di lokasi praktik, etika busana, dan kesungguhan mengikuti PPL 4. Nilai dari lokasi PPL harus berbentuk nilai angka dengan interval skor 0-100
2	Laporan Akhir PPL	Dosen Pembimbing Lapangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hanya ada 1 (satu) laporan, yaitu laporan individu. 2. DPL memberikan nilai didasarkan pada kualitas laporan individu yang mencakup substansi (kelengkapan atau akurasi data), data (teknik penulisan), dan metodologi (ketajaman analisa). 3. Nilai harus berbentuk nilai angka dengan interval skor 0-100 4. Jika dalam waktu maksimal dua minggu setelah selesai dari lokasi PPL mahasiswa belum menyerahkan laporan individu, maka dianggap batal keikutsertaannya dalam PPL dan harus mengikuti PPL di tahun berikutnya.
3	Nilai Akhir Mata Kuliah praktikum	Tim Lab. Fakultas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai akhir mata kuliah PPL bagi setiap mahasiswa merupakan gabungan dari nilai dari Dosen Pamong di lokasi praktik (P) ditambah nilai Laporan Individu dari DPL (L) dibagi dua, dengan rumus perhitungan sebagai berikut: $\text{Nilai Akhir} = \frac{P + L}{2}$ 2. Dosen Pamong dan Dosen pembimbing lapangan (DPL) hanya berwenang memberikan nilai untuk masing-masing komponen yang telah ditentukan dan menyerahkan ke Tim Lab. Fakultas.

**G. CONTOH BLANKO NILAI PPL
(Diisi oleh Dosen Pamong)**

1. LOKASI PPL :
 2. ALAMAT :
 3. KELOMPOK :

N O	NAMA MAHASISWA	N I M	ASPEK YANG DINILAI			NILAI AKHIR
			KEHADI RAN	KESUNG GUHAN	ETIKA BUSANA	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Tulungagung,..... 20...
 Dosen Pamong

CATATAN

- Nilai Mahasiswa yang diisikan kedalam kolom ASPEK YANG DINILAI adalah nilai terbuka dengan nilai 0 – 100.
- Nilai Mahasiswa yang diisikan kedalam kolom NILAI AKHIR adalah penjumlahan dari **nilai kehadiran + kesungguhan + etika busana**

H. CONTOH BLANKO NILAI LAPORAN AKHIR PPL
(Diisi oleh Dosen Pembimbing Lapangan)

1. LOKASI PPL :
2. ALAMAT :

NO	NAMA MAHASISWA	N I M	ASPEK YANG DINILAI			JUM LAH	NILAI AKHIR
			Subtansi (Kelengkapan & Akurasi Data) (S)	Redaksi (Tehnik Penulisan) (R)	Metodologi (Ketajaman Analisis) (M)		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Tulungagung,..... 20...
Dosen Pembimbing Lapangan

NIP.

CATATAN

1. Nilai Mahasiswa yang diisikan kedalam kolom adalah nilai terbuka dengan nilai 0 – 100.
2. Kolom Nilai akhir diisi dengan NILAI HURUF dengan rumus **S+R+M**

3

I. BLANKO REKAP NILAI AKHIR PPL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN TULUNGAGUNG
(Direkap oleh tim Laboratorium Fakultas)

JURUSAN :
KELAS :
SEMESTER :

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai		Nilai Akhir
			Dosen Pamong	DPL	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Tulungagung.....20...

Dekan FEBI

Kepala Lab. FEBI

NIP.

NIP.

J. KETENTUAN LAPORAN AKHIR PPL

1. Teknik penulisan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung mengacu kepada ketentuan pedoman penulisan skripsi yang berlaku di IAIN Tulungagung, kecuali dalam hal-hal khusus yang ditemukan tersendiri dalam pedoman ini.
2. Laporan akhir diangkat dari salah satu masalah yang muncul atau ditemukan mahasiswa selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung. Antara mahasiswa yang satu dengan yang lain tidak boleh mengangkat masalah yang sama di satu lokasi/lembaga yang sama.
3. Sistematika laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung sebagai berikut.
 - **Halaman Judul**
 - **Halaman Persetujuan / Pengesahan**
 - **Kata Pengantar**
 - **Daftar Isi**

BAB I : PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

(Berisi tentang apa yang melatarbelakangi sehingga mahasiswa menganggap sesuatu yang ditemukan dalam praktik dijadikan suatu masalah)

B. Tujuan dan Kegunaan

C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

BAB II : PELAKSANAAN PRAKTIK

A. Profil Lembaga

(Berisi tentang letak geografis serta situasi dan kondisi fisik, baik di lokasi praktik maupun di sekitar lokasi praktik, termasuk dalam profil lembaga ini adalah struktur organisasi dan nama-nama pejabat maupun pegawainya)

B. Pelaksanaan Praktik (sebutkan tempatnya)

(Berisi tentang apa saja yang mahasiswa kerjakan selama di lokasi praktik)

C. Permasalahan di lapangan

(Berisi tentang masalah yang ditemukan oleh mahasiswa pada saat praktik. Dari banyak masalah yang ditemukan oleh mahasiswa pada saat praktik dipilih salah satu untuk dibahas sehingga masalah yang dipilih antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya tidak boleh sama. Dalam masalah ini juga dijelaskan tentang kendala dan tantangan yang dihadapi oleh lembaga lokasi praktik).

D. Tanggapan dari Pihak Lembaga Tempat Praktik

BAB III : PEMBAHASAN/ANALISIS TERHADAP TEMUAN STUDI

Uraian dalam pembahasan ini harus merupakan analisis yang berangkat dari teori 5 W 1 H (Apa yang dipermasalahkan, siapa yang terkait, di mana, kapan, mengapa, dan bagaimana). Pembahasan masalah juga dikaitkan dan dengan teori ekonomi/Ekonomi Islam yang terkait.

BAB IV : PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran-saran

1. Untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam sebagai pengelola praktik.
2. Untuk instansi/lembaga tempat praktik.
3. Untuk mahasiswa sebagai peserta praktik.

- Lampiran-lampiran

1. Presensi kehadiran harian individual
2. Presensi Kehadiran Kolektif/kelompok
3. Berita acara harian individual
4. Foto-foto kegiatan PPL (diusahakan Mahasiswa yang berangkat dan papan nama lembaga kelihatan di foto saat kegiatan)

Catatan

1. Hanya ada satu macam laporan, yaitu laporan individu dan dibuat sebanyak 4 (Empat) eksemplar: 1 eksemplar untuk Fakultas., 1 eksemplar untuk lokasi praktik, 1 eksemplar untuk dosen pembimbing dan 1 eksemplar untuk pegangan mahasiswa.
2. Jumlah laporan antara 10 sampai 15 halaman (belum termasuk lampiran), memakai kertas A4 70 gram, spasi 1.5
3. Laporan dianggap tidak sah jika (a) diketahui adanya duplikasi atau plagiasi dari laporan punya mahasiswa yang lain atau (b) tidak dilampiri absensi harian individual dan berita acara harian individual.
4. Setiap laporan dianggap selesai jika di konsultasikan dan disetujui atau ditandatangani oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) dan Dosen Pamong serta telah disahkan/ditandatangani oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung.

**K. CONTOH HALAMAN PERSETUJUAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan Ekonomi Syariah/Perbankan Syariah (Pilih salah satu) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung ini telah di setujui dan disahkan pada:

Hari :
Tanggal :
Di : Tulungagung

MENYETUJUI

DOSEN PAMONG

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

(_____)

(_____)
NIP.

MENGESAHKAN
DEKAN

(_____)
NIP.

L. CONTOH SAMPUL DEPAN/JUDUL LAPORAN PPL

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
JURUSAN EKONOMI SYARIAH/PERBANKAN SYARIAH (Pilih Satu)

ANALISIS PERBEDAAN
TEORI JUAL BELI MURABAHAH DAN APLIKASINYA
DI BMT ISTIQOMAH KARANGREJO TULUNGAGUNG



Diajukan Untuk Memenuhi Tugas Akhir
Praktik Pengalaman Lapangan Jurusan.....
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Tulungagung

Oleh

MUHAMMAD FAIZ NURULLAH
NIM.

Dosen Pembimbing Lapangan
Qomarul Huda, M.Ag.

JURUSAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
IAIN TULUNGAGUNG
20...